

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ALEJANDRA ELIZABETH LEMUS CASTELLANOS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	256-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Dirección Regional Petén.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal de la Dirección Regional Petén.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito de la Regional Petén, para el buen manejo de las áreas protegidas.


- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única de la Dirección Regional Petén, relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante la Dirección Regional Petén.
- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines de la Dirección Regional Petén.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

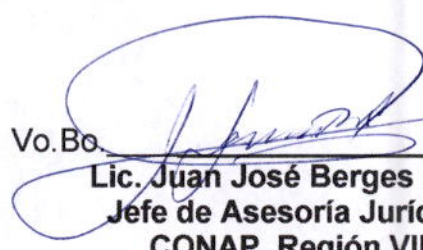
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen, resolución y providencia, los cuales pertenecen al expediente 12,007-2014, a nombre de Forestal Chaklum.
- b) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen, resolución y providencia, los cuales pertenecen al expediente 2019-70091, a nombre de Forestal Chaklum.
- c) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen y opinión, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-315-2024, proyecto denominado "Vivienda y Playa Privada Aldea Jobompiche, San José".
- d) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen, resolución y providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-319-2024, a nombre de Selva Maya del Norte, el cual consiste en el Plan Operativo Anual Forestal 2024.
- e) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen, resolución y providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-487-2024, a nombre de Sociedad Civil Árbol Verde, el cual consiste en el Plan Operativo Anual Forestal 2025.
- f) Apoyé en la redacción y análisis de 01 dictamen, resolución y providencia, los cuales pertenecen al expediente no. Central 174-2024, a nombre de Matthew Taylor.
- g) Apoyé en la redacción y análisis de 01 opinión y contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-55-2025, a nombre de la Municipalidad de Melchor de Mencos.

- h) Apoyé en la redacción y análisis de 01 opinión y contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-78-2025, a nombre de la Municipalidad de Melchor de Mencos.
- i) Apoyé en la redacción y análisis de 01 opinión y contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-91-2025, a nombre de la Municipalidad de Melchor de Mencos.
- j) Apoyé en la redacción y análisis de 01 opinión y contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-80-2025, a nombre de la Municipalidad de Poptún.
- k) Apoyé en la redacción y análisis de 01 opinión y contrato administrativo para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-93-2025, a nombre de la Municipalidad de Poptún.
- l) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-248-2025, a nombre de Municipalidad de San José, Petén.
- m) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-155-2025, a nombre de Municipalidad de San José, Petén.
- n) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-202-2025, a nombre de Forestal Ceibal.
- o) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-203-2025, a nombre de Forestal Ceibal.
- p) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-204-2025, a nombre de Forestal Ceibal.
- q) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-241-2025, a nombre de Prospero René Castellanos Valle.
- r) Apoyé en la redacción y análisis de 01 providencia, los cuales pertenecen al expediente no. DRP-242-2025, a nombre de Blarimir Mijangos Mejía.

s) Apoyé en asistir a reunión para tratar el tema de Análisis de los Términos de Referencia para contratar a consultor quién trabajará de manera coordinada con el equipo técnico de CONAP, y la contraparte de Balam para la Actualización del Plan Maestro de los Complejos I y II de las Áreas Protegidas del Sur de Petén, elaborada por Asociación BALAM.

F. 
Alejandra Elizabeth Lemus Castellanos
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 
Lic. Juan José Berges Lima
Jefe de Asesoría Jurídica
CONAP, Región VIII

